

T.C
BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI
VATAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL	İlçesi: BAYRAMPAŞA		
Adres: Vatan, Bağlar Cd. No:2123, 34035 Bayrampaşa/İstanbul	Coğrafi Konum (link)		41°02'03.5"N 28°54'32.2"E
Telefon Numarası: (0212) 567 44 98	Faks Numarası:		(0212) 567 44 98
e- Posta Adresi: 733408@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:		http://www.vatanilk.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 733408	Öğretim Şekli:		Tam Gün



Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitimde başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışta önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk "İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır." demiştir. Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma; Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Vatan İlkokulu'nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum

Mutlu AYTAÇ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şehmuz DELİBAŞ	Okul Müdürü	Fatma YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Okan KOBAL	Müdür Yardımcısı	BEYZA ÖZER	Öğretmen
Ebru KOCA	Öğretmen	Duygu ŞAFAK	Öğretmen
Enise ÇETİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Zerga ANTEPLİ	Veli
Yeşim KIVIRCIKOĞLU	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Burcu YAVUZYILMAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Vatan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” rehberliğinde hazırlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi tarafından hazırlanan eğitim seminerine Müdür Yardımcısı Okan KOBAL katılmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlamanın yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgi edinilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Vatan İlkokulu, 1970-1971 Eğitim-Öğretim yılında İstanbul'un Eyüp İlçesine bağlı olan Vatan Mahallesi'nde, 4 yıllık temel eğitim veren 26 derslikli bir ilkokul olarak eğitim öğretime başlamıştır.

1973-1974 Eğitim-Öğretim yılında, Vatan İlkokulu'nun yanı sıra geçici olarak Bayrampaşa Ortaokulu'nda kısa bir süre eğitim öğretim çalışmalarına devam etmiş ancak dersliklerin yetersiz olmasından dolayı Hürriyet İlkokulu'na taşınmıştır.

1980-1981 Eğitim-Öğretim yılında, 1970'li yılların ikinci yarısından sonra İstanbul'a gelen göçlerin de etkisiyle devam eden hızlı nüfus artışıyla derslik ihtiyacı ortaya çıkınca, okulumuzun ikinci binası, 6 derslik, 6 çok amaçlı oda ve 1 spor salonuyla hizmete girmiştir.

Vatan İlkokulu, 20 Mayıs 1990 tarihinde yayınlanan 3644 sayılı kanunla Bayrampaşa İlçesi sınırlarında hizmet etmeye devam etmiştir.

1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında okulun adı Vatan İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

1996-1997 Eğitim-Öğretim yılının sonuna kadar toplam 6068 öğrenci 5 yıllık ilkokuldan mezun edilmiştir.

16/08/1997 tarihinde çıkarılan 4306 sayılı kanunla, 5 yıl olan zorunlu eğitim, 5 Yıllık İlkokul ve 3 Yıllık Ortaokul eğitimleri birleştirilerek kesintisiz 8 yıl olmuştur.

17 Ağustos 1999 Marmara Depremi ve 20 Kasım 1999 Düzce Depremleri ile okul binalarımız hasar aldığından büyük onarımla binalar güçlendirilmiştir. 1999-2000 eğitim-öğretim yılının ilk döneminde onarım sırasında okulumuz çalışmalarına Mobil Lisesi, Yahya Kemal İlköğretim Okulu ve Hürriyet İlköğretim Okulunda devam etti. Aynı yılın ikinci döneminde güçlendirilen binalarımızda hizmet vermeye devam edildi.

21 Mart 2011'de yeni bir bina yapılması için boşaltılan okulumuzun eski binaları yıkılarak İstanbul İl Özel İdaresi tarafından İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Kapasitesinin Artırılması Projesi (İSMEP) kapsamında yeniden yapılmıştır. Okulumuz öğrencileri geçici olarak üç okulda Terazidere Prof. İbrahim ve Feti Pirlepel Teknis Endüstri Meslek Lisesi, Hürriyet İlkokulu-Ortaokulu ve Hacı İlbey İlkokulu-Ortaokulu'nda eğitim-öğretim çalışmalarına 14 Haziran 2013 tarihine kadar devam etmiştir.

Vatan İlköğretim Okulu olarak ise 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar toplam 2230 öğrenciyi 8 yıllık ilköğretim okulundan mezun etmiştir. 11/04/2012 tarihli 287 sayılı kanunla zorunlu temel eğitim 12 yıla çıkarıldığından diplomanın sadece lise eğitimini tamamlayanlara verileceğine karar verilmiştir.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılının sonunda, 6287 sayılı kanunla yapılan değişikliklerle aynı binada 1-2-3-4. sınıflarından 4 yıllık eğitim veren Vatan İlkokulu, 5-6-7-8. sınıflarından 4 yıllık eğitim veren Vatan Ortaokulu olarak iki ayrı ilköğretim kurumu oluşturulmuştur.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılının sonunda, 6287 sayılı kanun gereği yapılan değişiklikle okulumuzun ortaokul kısmı kapatılarak öğrencileri Hürriyet Ortaokulu'na, Hürriyet İlkokulu'nun ilkokul kısmı kapatılarak öğrencileri okulumuza nakledilmiştir.

4 yıllık temel eğitim veren Vatan İlkokulu, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılının başında İSMEP kapsamında yapılan binasına geçerek, adıyla eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuz, 12 yıllık zorunlu eğitimin ilk kısmındaki 1-2-3-4. sınıflar ile 48 aydan büyük çocuklar için okul öncesi eğitim programını uygulayan anaokulu bulunduğu resmî bir ilkokuldur.

Okulumuzda, öğrencilere yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri, spor etkinlikleri, sanat etkinlikleri ve kültürel etkinlikler programlı, düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmektedir

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazete), MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2006/55 sayılı ve 2010/14 sayılı genelgesi, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Vatan İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Personel Hizmetleri	

<ol style="list-style-type: none">1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması,4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak	<ol style="list-style-type: none">1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname.6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun9. 4359 Sayılı Kanun22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik.12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.
Yasal Yükümlülük	Dayanak

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak.
 2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
 3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
 4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak
 5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.
 6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem alarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak
 7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitimlerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak.
1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
 4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
 5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
 6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu
 7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
 8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
 9. 4857 Sayılı İş Kanunu
 10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
 11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
 12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
 13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
 14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
 15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
 16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
 17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
9. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak
11. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.
12. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
13. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak.
14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek
16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
6. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
7. 4857 Sayılı İş Kanunu
8. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
9. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
10. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
11. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
12. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
15. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Bütçe-Yatırım Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak. 3. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak. 4. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak 5. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 3. Tedavi Yönetmeliği 4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu 5. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun 6. Bütçe kanunu 7. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 8. 506 Sosyal Sigortalar kanunu 9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 10. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu 11. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 12. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 13. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu 15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 16. 4342 Sayılı Mera Kanunu 17. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 19. Muayene Kabul Yönetmelikleri, 20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Millî Emlak Genel Tebliği
Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek 2. Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri

gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek 3. Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek	2. Yönetmeliği 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri	
1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi 2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar

12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Halk oyunu2. Tiyatro3. Gösteri,4. Şiir Dinletisi,5. Fuar6. Gezi
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Atletizm2. Judo3. Teakwando4. Jimnastik
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sanat Dersleri ve Atölyeler2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Müzik Grupları ve Korolar: 4. Sanat Sergileri ve Gösteriler 5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentorluk ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Veliler için Kaynak Merkezleri Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sportif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler yapılarak öğrencilerimizin gelişimleri desteklenmektedir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler biçimlendirici değerlendirmeye olanak verecek şekilde öğrenci gelişim dosyası oluşturularak ölçme değerlendirme yapmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sportif etkinlikler 2. Sanat etkinlikleri, 3. Kültürel etkinlikler, 4. Toplantılar veya törenler

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																		
Öğrenci sayıları	<table><thead><tr><th></th><th>Kaynaştırma Öğrenci</th><th>Yabancı Uyruklu</th></tr></thead><tbody><tr><td>S.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.Sınıflar 208</td><td>1.Sınıflar 10</td><td>1. Sınıflar 39</td></tr><tr><td>2.Sınıflar 187</td><td>2.Sınıflar 5</td><td>2. Sınıflar 40</td></tr><tr><td>3.Sınıflar 200</td><td>3.Sınıflar 6</td><td>3. Sınıflar 34</td></tr><tr><td>4.Sınıflar 159 öğrenci sayılarıdır</td><td>4.Sınıflar 4</td><td>4.Sınıflar 26</td></tr></tbody></table>		Kaynaştırma Öğrenci	Yabancı Uyruklu	S.			1.Sınıflar 208	1.Sınıflar 10	1. Sınıflar 39	2.Sınıflar 187	2.Sınıflar 5	2. Sınıflar 40	3.Sınıflar 200	3.Sınıflar 6	3. Sınıflar 34	4.Sınıflar 159 öğrenci sayılarıdır	4.Sınıflar 4	4.Sınıflar 26
	Kaynaştırma Öğrenci	Yabancı Uyruklu																	
S.																			
1.Sınıflar 208	1.Sınıflar 10	1. Sınıflar 39																	
2.Sınıflar 187	2.Sınıflar 5	2. Sınıflar 40																	
3.Sınıflar 200	3.Sınıflar 6	3. Sınıflar 34																	
4.Sınıflar 159 öğrenci sayılarıdır	4.Sınıflar 4	4.Sınıflar 26																	
Akademik başarı verileri	1.Sınıf %92 2.Sınıflar %93 3.Sınıflar %93 4.Sınıflar %97																		
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	1 tane ilçede resim yarışması 1.si 1 tane ilçe şiir yarışması 2.si öğrencilerimiz bulunmaktadır																		
Öğrenme stilleri envanteri	Gerekli çalışmalar tamamlanmıştır																		
Devam-devamsızlık verileri	1.Sınıf 3 2.Sınıf 1 3.Sınıf 3 4.Sınıf 1 tane sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır																		
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Gerekli çalışmalar tamamlanmıştır																		
İnsan kaynakları verileri	LİSANS YÜKSEKLİSANS İdareci - 1 İdareci - 2 Öğretmen - 15 Öğretmen - 7 kişi olarak belirlenmiştir																		
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tablo 11'de veriler girilerek katılımın yüksek olduğu görülmektedir.Katılım oranı %85																		

Öğrenme ortamı verileri	Ana Bina Sayısı - 1 Ek Bina Sayısı - 0 Spor Salonu - 2 Sınıf Sayısı - 24 Laboratuvar Sayısı - 0 Kütüphane Sayısı - 1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Gerekli çalışmalar tamamlanmıştır

***Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

2.7.1. Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması

ŞEHMUZ DELİBAŞ Okul Müdürü			
FATMA YILDIRIM Müdür Yardımcısı		OKAN KOBAL Müdür Yardımcısı	
NUR ÖZLEM KACAR Sınıf Öğretmeni	HAYRİYE GÜLÇİN ÖZER Sınıf Öğretmeni	YASEMİN KARADEMİR Sınıf Öğretmeni	DİNUR ALTAY Sınıf Öğretmeni
HASAN HÜSEYİN TOĞRULCA Sınıf Öğretmeni	MERVE SEZER Sınıf Öğretmeni	ELİF SAYGIN Sınıf Öğretmeni	FIGEN GÜNEY Sınıf Öğretmeni
AYŞE BULUT Sınıf Öğretmeni	DUYGU ŞAFAK Sınıf Öğretmeni	AYŞE SEVİNÇ ÖZKAN Sınıf Öğretmeni	EMİNE KAYCI Sınıf Öğretmeni
ESRA YAVAŞ Sınıf Öğretmeni	MERVE ÇULHA Sınıf Öğretmeni	AYFER DURKUN Sınıf Öğretmeni	NALAN BEŞTAŞ Sınıf Öğretmeni
FATMA DAĞDELEN Sınıf Öğretmeni	BURCU ADIGÜZEL Sınıf Öğretmeni	ARİFE YILMAZ Sınıf Öğretmeni	SEYRAN ÖZDEMİR Sınıf Öğretmeni
ZEYNEP YILDIRIM Sınıf Öğretmeni	ZEYNEP EYÜPOĞULLARI Sınıf Öğretmeni	ZEHRA ERDEM Sınıf Öğretmeni	BETÜL AKIN Sınıf Öğretmeni
HİLAL ÖZDEMİR Sınıf Öğretmeni	HAKAN ALLAR İngilizce Öğretmeni	AYŞE ÖZBEK İngilizce Öğretmeni	YİĞİT HAN KAGAN AKKAN Rehberlik Öğretmeni
CİHAN ÖNAL Türkçe Öğreticisi	EBRU KOCA Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	BEYZA ÖZER Özel Eğitim Öğretmeni	ZEYNEP HAMZAOĞULLARI Özel Eğitim Öğretmeni
NURSEL TANER Özel Eğitim Öğretmeni	HASAN HÜSEYİN AKBABA Özel Eğitim Öğretmeni	EBRU BENAN ÇETİNLER Sınıf Öğretmeni	
SADIYE DEMİRBAŞ Hizmetli	ESMA GÜZEL Hizmetli	HORİ ALTAŞ Hizmetli	ZEYNEP KIRBIYIK Hizmetli
NAİLE KULAK Hizmetli			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39.Madde gereğince yerine getirilmesi gerekenler görevler olarak belirlenmiştir
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı bulunmamaktadır
Müdür Yardımcısı	12 Eylül 2023 tarihinde İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41.Madde gereğince görevler Tebliğ-Tebellüğ şeklinde gönderilmiştir
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve Bölüm Şefleri bulunmamaktadır
Öğretmenler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43.Madde gereğince yerine getirilmesi gerekenler görevler olarak belirlenmiştir
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve Büro Memuru bulunmamaktadır
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı Hizmetler Personeli yönetmeliğine göre çalışmaktadır.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	8
5-6 Yıl	3	12
7-10 Yıl	10	38
10.....Üzeri	11	42

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Şehmuz DELİBAŞ	Müdür	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202300773 6
Okan KOBAL	Müdür Yardımcısı	TALIS 2024 Okul Koordinatörleri Semineri	2024	2024000352
Fatma YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Okul Aile İş Birliği Geliştirme Semineri	2024	202434112 7

Not:

Okulumuzda Okul Müdürü Şehmuz DELİBAŞ 87 tane hizmet içi eğitimine katılmıştır.
Okulumuzda Müdür Yardımcısı Fatma YILDIRIM 18 tane hizmet içi eğitime katılmıştır.
Okulumuzda Müdür Yardımcısı Okan KOBAL 55 tane hizmet içi eğitime katılmıştır

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Özel Eğitim	2	0	2,1	2
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	6,6	2
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni, İngilizce	10	0	7,7,7,8,8,8,8,9,9,9,	10
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	2	11,12,12,12,13	5
16-20	Sınıf Öğretmeni, İngilizce	2	1	16,16,20,	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	0	24,26	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	5	2	5	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2023	Y07202194657

Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	T37245511307
Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	B26805858342
Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	B09901959938
Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	X38613041819
Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	K27256076823
Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen Eğitim Programı Semineri	2022	W47167097811
Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	Q01322285375
Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	X92216037716
Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	X92216037716
Hasan Hüseyin TOĞRULCA	Sınıf Öğretmeni	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	N30774006127
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	L78549350941
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	C65000762485
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	N59075252624
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	J88499013763
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	G04995687394
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	R39215204234
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	L15311826002
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen Olmak Semineri	2022	Q81522016414

	Nİ			
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETME Nİ	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	X5365881019 7
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETME Nİ	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	V6367910765 7
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETME Nİ	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	S9524884505 0
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETME Nİ	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	D580855759 22
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETME Nİ	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	L5634589577 2
ESRA YAVAŞ	SINIF ÖĞRETME Nİ	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	S5950460941 5
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve İçerik Geliştirme Kursu	2023	P5984808749 4
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	J1663844631 3
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	Y8105902964 5
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	T3663367454 2
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Fatih Projesi -Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	K1467049868 6
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	G579318672 26
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Sorumluluk,Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Z8253224674 5
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	2022	J8990277951 6

	Nİ	Semineri		
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	C523206272 25
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	B3193106407 1
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Kitap ve Hayat Semineri	2022	C071295379 24
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	I3982408844 6
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	C525603361 09
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	U456303488 26
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	O591836793 10
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	G991524146 68
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	V7928260707 8
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	E0075303072 9
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	L2078614894 2
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	S8508510510 2
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	C346637904 64

Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	R937690504 07
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	B1614095591 5
Hayriye Gülçin ÖZER	SINIF ÖĞRETME Nİ	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	C315627274 27
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2023	2023341152
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2023	2023341027
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023340344
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	2022343318
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022341979
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520

AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000996
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000871
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000863
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Türkçenin İkinci Dil Olarak Öğretilmesine Yönelik Öğretmen Kapasitesinin Güçlendirilmesi Kursu	2019	2019343075
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342311
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018341658
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018341656
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018341653
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018341649

AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017342450
AYŞE BULUT	SINIF ÖĞRETME Nİ	Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017342051
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	OKUL AİLE İŞBİRLİĞİ GEL.KURSU	2019	J6661347134 4
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	DRAMA KURSU	2019	I3290676161 9
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	ÖZEL ÖĞRENME GÜÇ.FARK.EĞİ.SEMİN	2018	X4577732721 5
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	DİL VE KONUŞMA GÜÇ.FARKINDALI	2018	H520176643 52
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	OTİZM FARK.SEMİNERİ	2018	T2814707359 3
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	ÖZEL YETENK.BİREY.FARK.EĞİ	2018	D139191945 40
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	OKÇULUK KURSU	2017	X5176581928 2
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	TEMEL İŞ SAGLIGI VE GÜVENLİĞİ	2017	C679507280 56
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	ÖZEL YETE.DESTEK EĞİ.ODASI FARK.KURSU	2017	F0930102670 0
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	SINIF.YABANCI UYRUK.ÖĞRET.EĞİTİMİ KURSU	2017	T7831529795 9
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	ÖZEL YETE.ÇOCUKLARA YÖNEL.FARKINDALIK KURSU	2017	G790675770 75
DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	İLK YARDIM CPR KURSU	2016	F2546901604 8

DİNNUR ALTAY	SINIF ÖĞRETME Nİ	ÖZELYETE.BİREYLERİM EĞİTİMİ KURSU	2016	Z1149517178 6
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2024	H934093612 74
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2023	D133098645 35
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2023	S7635829886 4
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	R546567070 75
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	X4980964935 4
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	T3446558048 6
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	M994841083 87
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	B9279877277 4
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	Y0449296214 9
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu	2023	A1926317041 3
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	T0199353386 1
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	H032293822 07
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	G445485855 51
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	U777606376 85
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Başlangıç Düzeyi 2 Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	2022	F6366498588 0
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	2022	A5319019016 6
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	E2376628839 0
Ayfer Durkun	Sınıf	Öğretmen Olmak Semineri	2022	O537141111

	Öğretmeni			53
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Kitap ve Hayat Semineri	2022	T93729077614
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	N50336489982
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	S38543839570
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	U61431668035
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	H72168265388
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	O58258210264
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	Z33466021099
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	D13205920543
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	C46187572580
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	E56989951940
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	U57661308274
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	Y87697778240
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	S51103740734
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	X05042526572
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	E78519368285
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	Z70496811557
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Ulusal ve Uluslar Arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	2018	A68725408021
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri ,Uluslar Arası Kuruluşların Sisteme Yansımaları	2018	P17846041493

Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar	2018	V15515815096
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	2018	V64590542645
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı	2018	C90230398912
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Eğiti	2018	M75481445861
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Dünden Bugüne Öğretmenlik	2018	Q16970852135
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	2018	M31973852483
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Sürec	2018	N56937710277
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	U89777263085
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Afet Eğitimi Semineri	2018	A79465292312
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma/ Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulama Semineri	2018	Z01495955723
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	2017	F97419024429
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2024	H93409361274
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2023	D13309864535
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2023	S76358298864
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	R54656707075
Ayfer Durkun	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	X49809649354
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2024	J97780616720
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2023	K79367919667
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	M02713440474
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	P89190351680

Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	V99019803354
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	N74895762304
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	X64638069730
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	C31100893364
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	G92508269543
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	STEM (Temel Seviye) Kursu	2022	J87573192208
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2022	H87643471371
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	X94773735756
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2022	G87386810053
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2022	M96142903795
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	E82601587712
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	I50498225130
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	V23643860748
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	J69582594531
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	K83623228194
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	R38643985165
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	X81704541402
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	X80738743098
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2021	J65271128813

Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	G41778217177
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	J81747877597
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Çevre Okuryazarlığı Semineri	2021	J21998729610
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2021	M39522172815
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	Y28211344984
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	B87676633161
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	E63983913026
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Müze Eğitimi Kursu	2020	P86438252640
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	V87218448403
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme-Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2018	Y70499266572
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2017	U89123559286
Duygu ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	Aday Öğretmen yetiştirme - Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (B - Yaşayan Diller ve Lehçeler)	2016	Y88201869321
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	1.01.01.08.001 - Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2023	I28963021784
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	U83907353381
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	P73889441977

Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Y61420610486
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	B92873732332
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	T41908230990
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	O77030408772
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	C53407019691
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	D86707393162
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	L29147988249
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	W90734364639
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	3.02.02.02.060 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2022	I47120628245
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Y31049866745
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	O13125165005
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	V95474028240
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	B72771832445

Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	B42272539484
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	T85523297745
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	O15367997554
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	O48853658366
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	Y14539160118
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2021	A75296306856
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	X67002131900
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	G30643289565
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2020	O51534473255
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.02.01.02.001 - Temel Algoritma ve Kodlama Kursu	2020	X50061647754
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020	R58575292936
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	E37232057467
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	J23578475824

Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	Q51274821052
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	V81578263388
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	V58691733473
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	S84095970303
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	P08176961634
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	O62623863432
Elif SAYGIN	Sınıf Öğretmenliği	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	2019	B19986428429
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2024	O88610669090
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2023	F59375302679
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	S09330871321
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	J78427074862
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	M66810106741
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	I06778666965
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	K78281318030
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	F37695312429
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	R76831640274

Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	I50128353391
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	K48296657202
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	J69263903366
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	A77556289835
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	F33113189236
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	F12926296015
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	F9807669984
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	G30986268148
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020	L34109690744
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	X61641755327
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	TRAFİK GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	2019	U65470768821
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2018	J51832208714
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK	2017	E65607354167
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Fatih Projesi - Tahta Tanıtım Semineri	2017	U78955509385
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Fatih Projesi Tahta Tanıtım Semineri	2017	F25663168453
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	1.01.01.02.003 - Bilgisayar - Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu	2016-2017	T15044603656
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2024	O88610669090
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci	2023	F59375302679

		Semineri		
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	S09330871321
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	J78427074862
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	M66810106741
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	I06778666965
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	K78281318030
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	F37695312429
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	R76831640274
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	I50128353391
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	K48296657202
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	J69263903366
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	A77556289835
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	F33113189236
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	F12926296015
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	F9807669984
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	G30986268148
Ayşe Sevinç ÖZKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020	L34109690744

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Sadiye DEMİRBAŞ	0	1	Lise	6	1
3						
4						
5						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39.Madde gereğince yerine getirilmesi gerekenler görevler olarak belirlenmiştir
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı bulunmamaktadır
Müdür Yardımcısı	12 Eylül 2023 tarihinde İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41.Madde gereğince görevler Tebliğ-Tebellüğ şeklinde gönderilmiştir
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve Bölüm Şefleri bulunmamaktadır
Öğretmenler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43.Madde gereğince yerine getirilmesi gerekenler görevler olarak belirlenmiştir
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve Büro Memuru bulunmamaktadır
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı Hizmetler Personeli yönetmeliğine göre çalışmaktadır.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	1	1	24	26	24	2	29	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
ETKİLEŞİMLİ AKILLI TAHTA	26	26	26	0
FOTOKOPİ MAKİNESİ	5	7	8	0
BİLGİSAYAR	1	2	2	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0	Okulumuzda bulunmaktadır
Ekipman Odası	VAR		1	0	Okulumuzda bulunmaktadır
Kütüphane	VAR		0	1	Kütüphane bulunmamaktadır.
Rehberlik Servisi	VAR		1	0	Okulumuzda bulunmaktadır
Resim Odası		YOK	0	1	Resim odası bulunmamaktadır
Müzik Odası	VAR		1	0	Okulumuzda bulunmaktadır
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	0	Okulumuzda bulunmaktadır

Spor Salonu	VAR		2	0	Okulumuzda bulunmaktadı r
-------------	-----	--	---	---	---------------------------------

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5000	7000	9000	11000	13000
Okul Aile Birliği	35000	50000	55000	60000	65000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	3.380	4225	5281	6601	8251
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	15000	25000	35000	45000	55000
Diğer	58380	86225	104281	122601	141251
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	67500	9000	142000	519,20	102500	6000
Küçük Onarım		10000		15000		40000
Bilgisayar Harcamaları		8000		2200		4000
Büro Makinaları Harcamaları		2000		45000		40000
Telefon		2800		3765		5000
Sosyal Faaliyetler		28000		1750		2000
Kırtasiye		8000		77297		45000
GENEL		67000		141512		102000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmensayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
26	456	425	881	33

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
25	29	30	30	28	27

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,· Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,· Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,· Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,· Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">· Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,· Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,· Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,· Tasarruf sağlama imkânları,· İşsizlik durumu,· Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,· Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kariyer beklentileri,· Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,· Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),· Nüfus artışı,· Göç,· Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,· Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),· Beslenme alışkanlıkları,· Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">· Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu· e- Devlet uygulamaları,· Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,· Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar· Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,· Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,· Teknoloji alanındaki gelişmeler· Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, disiplin sorunu bulunmamaması, Öğrenciler okulda kendilerini güvenli hissetmektedirler.
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir eğitim personeline sahip olunması, teknolojiden yararlanma düzeylerinin yüksek olması, okul öğretmenleri arasındaki samimiyet ve iyi bir iletişimin olması
Veliler	Veliler öğrencilerle ilgili alınan kararlarda sürece dahil edilmektedir
Bina ve Yerleşke	Yeni bir okul binasına sahip olunması, ulaşımı kolay olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik yeniliklere açık olması ve güvenli kameraları bulunması.
Bütçe	Bütçe harcamalarının şeffaf ve güvenilir olması.
Yönetim Süreçleri	Okulun vizyonu, stratejileri iyileştirmeye açık alanları çalışanlarla ortak kararlarla alınması Alınan kararlarda personelin görüşlerinin alınması Öğretmenler Kurulunda alınan kararlar herkes tarafından benimsenip uygulanması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının her zaman açık olması okulun sitesinin güncel ve aktif olarak bulundurulması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği .Tablet telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcanması öğrencilerin derslerdeki başarılarına olumsuz yönde etki etmesi
Çalışanlar	Yeterli sayıda çalışan olmaması
Veliler	Velilerin okula ve eğitime karşı ilgisiz oluşları ve okul veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Binanın fiziki yetersizliği bahçe alanın yetersiz oluşu Merdivenlerin uygun olmaması oyun alanlarının az olması
Bütçe	Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması Proje üretme potansiyelini düşük olması.
İletişim Süreçleri	Okul, Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması
vb	Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Politik	1.Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 2.Okul öncesi eğitimin ve Mesleki eğitimin yaygınlaşması. 3.Bilimsel projelerin teşvik edilmesi
Ekonomik	Hayır severlerin ve il ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımları yapması
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginliklere sahip ilimizin olması
Teknolojik	Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı
Mevzuat-Yasal	1Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması 2.Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik tedbirlerin artırılması 3.Eğitimde sürekli gelişen ve değişen politikaların geliştirilmesi
Ekolojik	1.Dünyada ve ülkemizde artan çevre bilincinin yaygınlaşması ve projelerin uygulanması

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir.

GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler	Personel Sayısı	Politik	Ekonomik
Çalışanlar	Okul Çevre Güvenliği	Ekonomik	Sosyolojik
Veliler	Okulun Maddi Kaynakları	Sosyolojik	Teknolojik
Bina ve Yerleşke	Bahçesinin mevcut öğrenci sayısına yetmemesi	Teknolojik	Mevzuat-Yasal
Donanım		Mevzuat-Yasal	Ekolojik
Bütçe		Ekolojik	
Yönetim Süreçleri			
İletişim Süreçleri			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, disiplin sorunu bulunmaması, Öğrenciler okulda kendilerini güvenli hissetmektedirler.2. Genç ve dinamik bir eğitim personeline sahip olunması, teknolojiden yararlanma düzeylerinin yüksek olması, okul öğretmenleri arasındaki samimiyet ve iyi bir iletişimin olması3. Veliler öğrencilerle ilgili alınan kararlarda sürece dahil edilmektedir4. Yeni bir okul binasına sahip olunması, ulaşımı kolay olması5. Öğretmenlerin teknolojik yeniliklere açık olması ve güvenli kameraları bulunması.6. Bütçe harcamalarının şeffaf ve güvenilir olması.7. Okulun vizyonu, stratejileri iyileştirmeye açık alanları çalışanlarla ortak kararlarla alınması Alınan kararlarda personelin görüşlerinin alınması Öğretmenler Kurulunda alınan kararlar herkes tarafından benimsenip uygulanması8. Kurum içi iletişim kanallarının her zaman açık olması okulun sitesinin güncel ve aktif olarak bulundurulması	<ol style="list-style-type: none">1. Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu2. Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması3. Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu4. Bütün velilerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması5. Okul bahçesinde yeşil alan olmaması

Zayıf Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği .Tablet telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcanması öğrencilerin derslerdeki başarılarına olumsuz yönde etki etmesi 2. Yeterli sayıda çalışan olmaması 3. Velilerin okula ve eğitime karşı ilgisiz oluşları ve okul veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması. 4. Binanın fiziki yetersizliği bahçe alanın yetersiz oluşu Merdivenlerin uygun olmaması oyun alanlarının az olması 5. Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması 6. Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması Proje üretme potansiyelini düşük olması. 7. Okul, Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda çeşitli eğitimler düzenlenerek öğrencilerimizin ve velilerimizin farkındalık kazanması 2. Hayır severlerin ve il ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımları yapması 3. Manevi ve kültürel zenginliklere sahip ilimizin olması 4. Dünyada ve ülkemizde artan çevre bilincinin yaygınlaşması ve projelerin uygulanması
---------------------	---	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedef ve stratejilerde eksiklikler saptanmıştır.	Hedef ve stratejilerin yerine getirilmesi için daha etkin bir çalışma ortamı oluşturulacaktır
Paydaş Analizi	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin hijyen problemi2. Ailelerin Eğitim-Öğretime ilgisiz kalışı	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin hijyen problemlerine yönelik olarak daha kapsamlı çalışma yapılması2. Velilerimizin Eğitim-Öğretim faaliyetlerine daha aktif katılımı sağlayan çeşitli düzenlemeler kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrenciler arasında akran zorbalığı problem haline gelmiştir	Gerek rehberlik servisi gerekse diğer faaliyet alanlarıyla soruna çözüm bulunması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

Yeniliklere a¼ık, s¼rekli kendini geliŐtiren dinamik ¼đretmen kadrosuyla, ¼đrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiya¼ duydukları her an okul idaresi ve ¼đretmenlerine ulaşıp eğitim ¼đretim hizmetlerini alabildikleri, ¼đrencilerinin baŐarılarını ¼n planda tutup, kaliteden ¼d¼n vermeyen; meraklı, yaratıcı, s¼rekli ¼đrenen, kılavuzluk yapan, kendini s¼rekli ¼z değerlendiren, 21. yy bilgi ve becerilerinden haberdar, teknolojiyi ara¼ olarak kullanmayı bilen, global vatandaŐlık kavramını hissedeni, ¼đrencileri kendi başına ¼đrenmeye y¼nelten, ¼đrenen kuŐakları iyi tanıyan ve analiz eden, iŐbirlik¼i ¼alıŐmayı ¼nemseyen ve geleceğe dokunmanın yolunun d¼Ő¼nce g¼c¼ ¼zg¼r, hayal g¼c¼ geniş, değerler kavramını i¼ine sindirmiŐ bireylerden ge¼tiđinin farkında olan, bilgiyi paylaŐmayı seven ¼ađdaŐ bir eğitim kurumuyuz.

3.1. Misyon

Millî değerlerimizi tanıyan, demokratik yönetim ve yaşam tarzını benimsemiş, adil, saygılı, iyi ahlaklı, çalışkan, uyumlu, kendi problemini çözen, başarılı, girişken, katılımcı iyi öğrenci ve iyi insanlar yetiştireceğiz.

3.2. Vizyon

Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda tüm çalışanları öğrencileri, veli ve çevresi ile birlikte Millî değerlere bağlı, hukuka saygılı, topluma, çevresine, değerlerine, kendisine saygılı, demokratik yaşam tarzını benimsemiş, iyi iletişim kurabilen, bulunduğu ortama uyum sağlayabilen, eleştirel düşünebilen, kendisini ifade edebilen, girişimci, katılımcı, bilimin üstünlüğüne inanmış, öz disiplin kazanmış, ahlaki değerleri benimsemiş, eğitime gönül vermiş ve mezun ettiği öğrencileri akademik, kültürel ve sportif başarıları ile kabul gören bireyler yetiştirmek ve bu doğrultuda Vatan Mahallesi'nin kültürel merkezi hâline gelerek geçmişinden alacağı birikimle geleceğini etkileyen bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığını sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler **Süreçler:** Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler **Performans:** Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10'dan fazla** olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla** beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 23. Hedef Kartı Şablon

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tema 1	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	20	50	60	80	85	90	YILLIK	YILLIK
İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	25	60	70	80	85	90	YILLIK	YILLIK
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	25	50	60	80	85	90	YILLIK	YILLIK
20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	30	70	80	90	85	90	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								

Riskler	Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirme
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması
İhtiyaçlar	•Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması

Tema 2	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	20	50	60	80	80	90	YILLIK	YILLIK
Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılsonu)	20	30	60	70	80	80	90	YILLIK	YILLIK
Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	30	50	60	80	85	90	YILLIK	YILLIK
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	30	25	70	80	90	90	95	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler									
Stratejiler	<p>SS1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p>								

	<p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir</p>
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Öğrencilerimize ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir ortam sağlamak
İhtiyaçlar	Eğitim esnasında kullanılacak olan materyallerin temini

Tema 2	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi*	Başlangı ç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	20	50	60	80	80	90	YILLIK	YILLIK
Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılsonu)	20	30	60	70	80	80	90	YILLIK	YILLIK
Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	30	50	60	80	85	90	YILLIK	YILLIK
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	30	25	70	80	90	90	95	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler									
Stratejiler	SS1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								

Tespitler	Öğrencilerimize ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir ortam sağlamak
İhtiyaçlar	Eğitim esnasında kullanılacak olan materyallerin temini

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	0	50	80	120	200	300

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanılmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	3000	5000	7000	8000	25000
Hedef 1.1	2000	3000	5000	7000	8000	25000
Hedef 1.2	3000	4000	7000	8000	8000	30000
Amaç 2	2000	3000	5000	7000	8000	25000
Hedef 2.1	2000	3000	5000	7000	8000	25000
Genel Yönetim Giderleri	3000	4000	7000	8000	8000	30000
TOPLAM	14000	20000	34000	47000	48000	200000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü					
Milli Eğitim Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

|| : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		1		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			1	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		1		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		⌊	o			⌊	⌊			
Veliler							⌊			
Üniversiteler				o	o				⌊	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				⌊	o		o			

⌊ : Tamamı o : Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

